

Dienstleistungsangebot

Version 04/2014

12DOCUMENTS™
GESCHÄFTS- UND IT-DOKUMENTATION



12Documents™ für die Geschäfts- und IT- Dokumentation

- Methodik
- Einsatzgebiet und Nutzen
- Dienstleistungs-Ablauf
- Anpassbarkeit
- Tools
- Konditionen

Geschäfts- und IT- System- Dokumentation

Management- Dokumentation

Methodik

S1 Übersicht

S2 Kennzahlen

S3 Geschäftsdokumentation

S4 IT-Architektur

S5 Anwenderhandbuch

S6 Entwicklerhandbuch und Code

S7 Testhandbuch

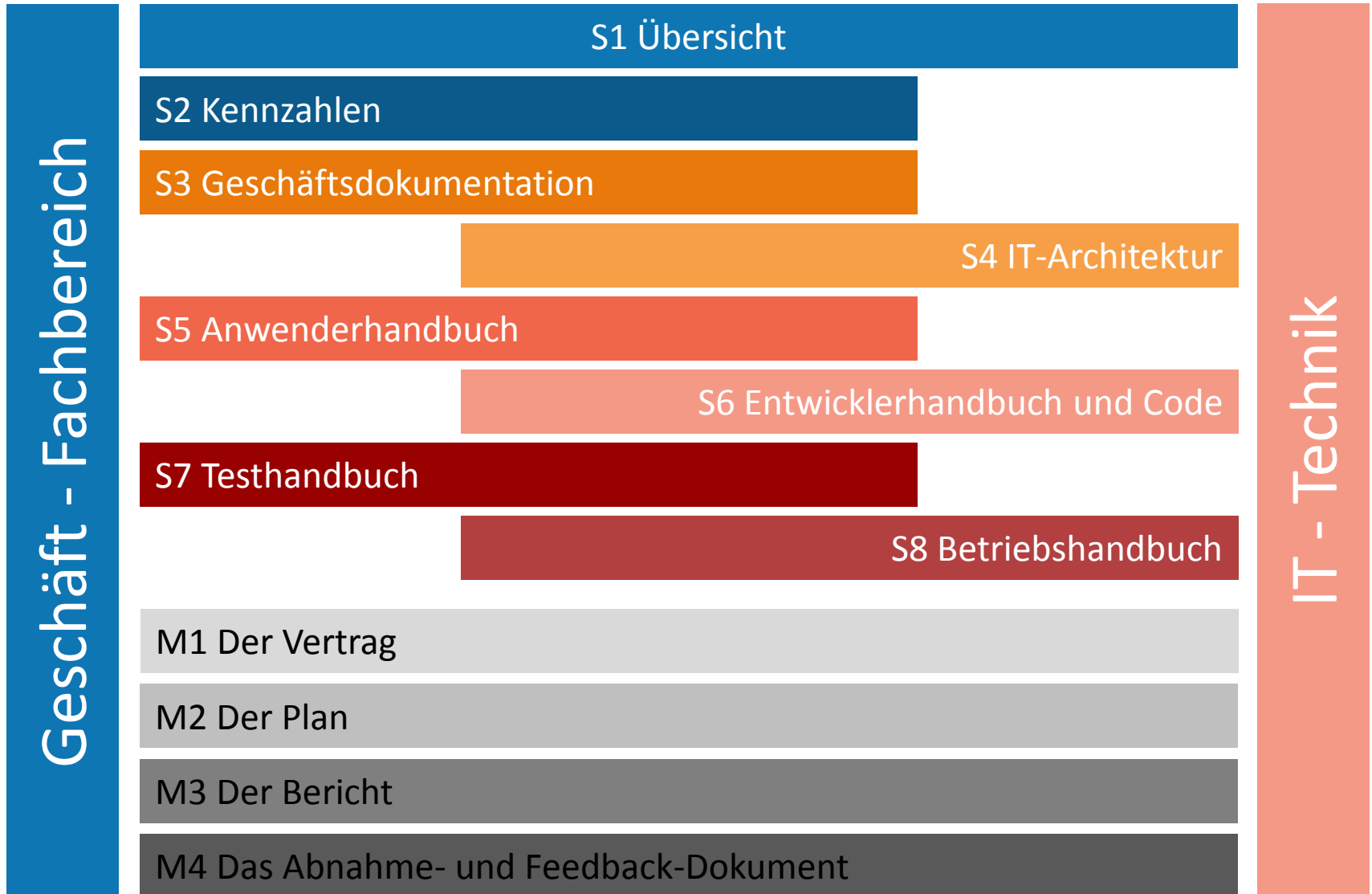
S8 Betriebshandbuch

M1 Der Vertrag

M2 Der Plan

M3 Der Bericht

M4 Das Abnahme- und Feedback-Dokument



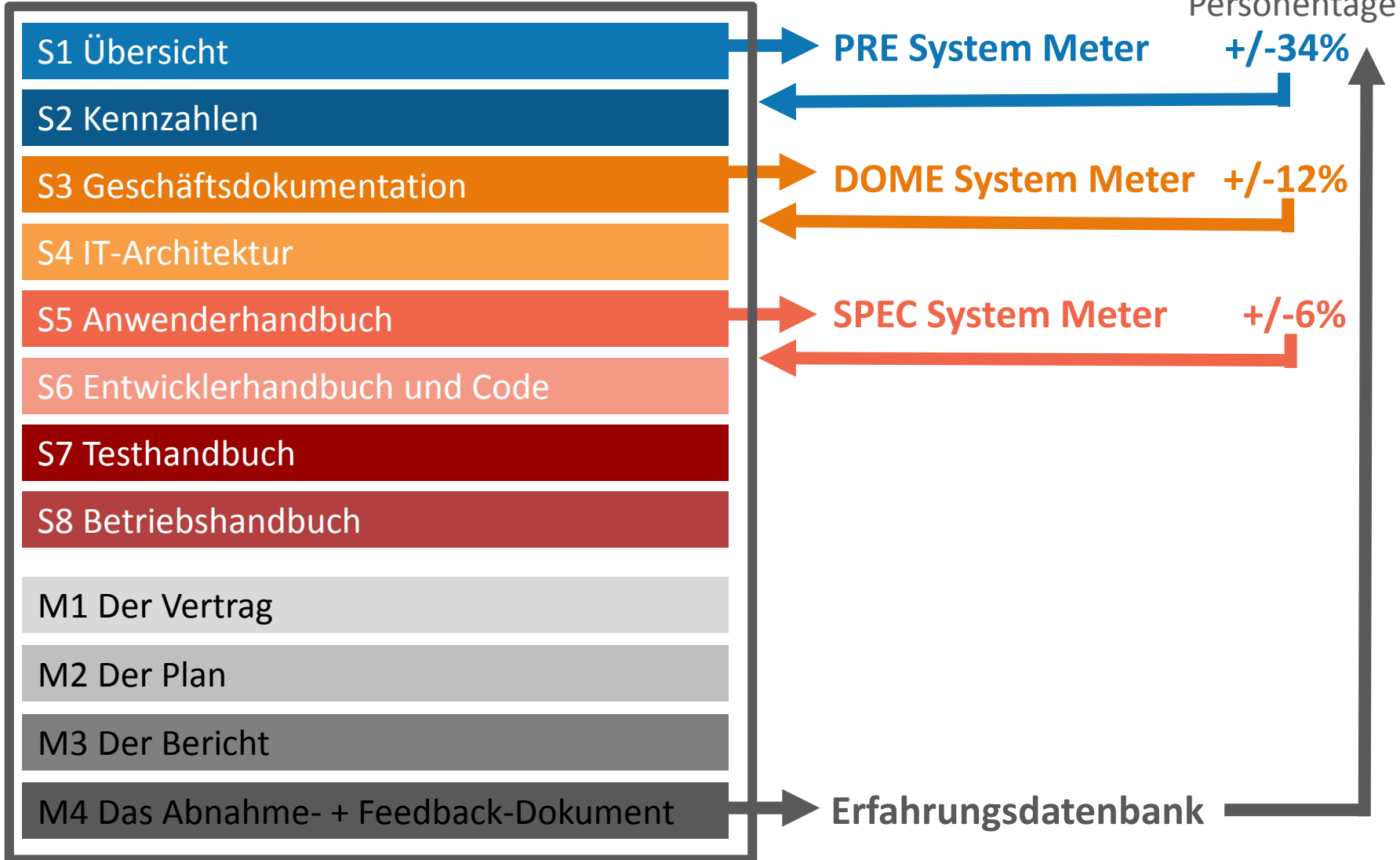
Wiederverwendung vom Projekt in den Betrieb

System- Entwicklung	S1 Top-Level Anforderungen	Betrieb	S1 Übersicht
	S2 System-Ziele		S2 Kennzahlen
	S3 Geschäftsanforderungen		S3 Geschäftsdokumentation
	S4 Systemarchitektur		S4 IT-Architektur
	S5 Detailspezifikation		S5 Anwenderhandbuch
	S6 Systemdesign und Code		S6 Entwicklerhandbuch und Code
	S7 Testspezifikation und Test		S7 Testhandbuch
	S8 Betriebsvorbereitung		S8 Betriebshandbuch

Projekt- Manage- ment	M1 Der Projekt-Vertrag
	M2 Der Plan
	M3 Die Projekt-Berichte
	M4 Das Schluss-Dokument

Betriebs- Manage- ment	M1 Der Wartungsvertrag
	M2 Der Release-Plan
	M3 Das Betriebs-Controlling
	M4 Die Jahresbeurteilung

12Documents™: Synergien für Messungen und Schätzungen



Unsere Angebote:

Fixpreis-Offerten für

- Dokumentations-„Gap-Analysen“
- Dokumentation von Geschäftsprozessen und ICT-Systemen
- Dokumentations-Projektleitung und Qualitätssicherung
- Tool-Einsatz und Schulung

Einsatzgebiet und Nutzen

- Automatische Qualitätskontrollen
- Effiziente ICT-Projekt-Referenzschätzung
- ISO 9000ff – konform
- Verknüpft mit Projekten / Änderungswesen
- Microsoft™ Office Tools
Optional: BPMN oder UML Enterprise Architect™

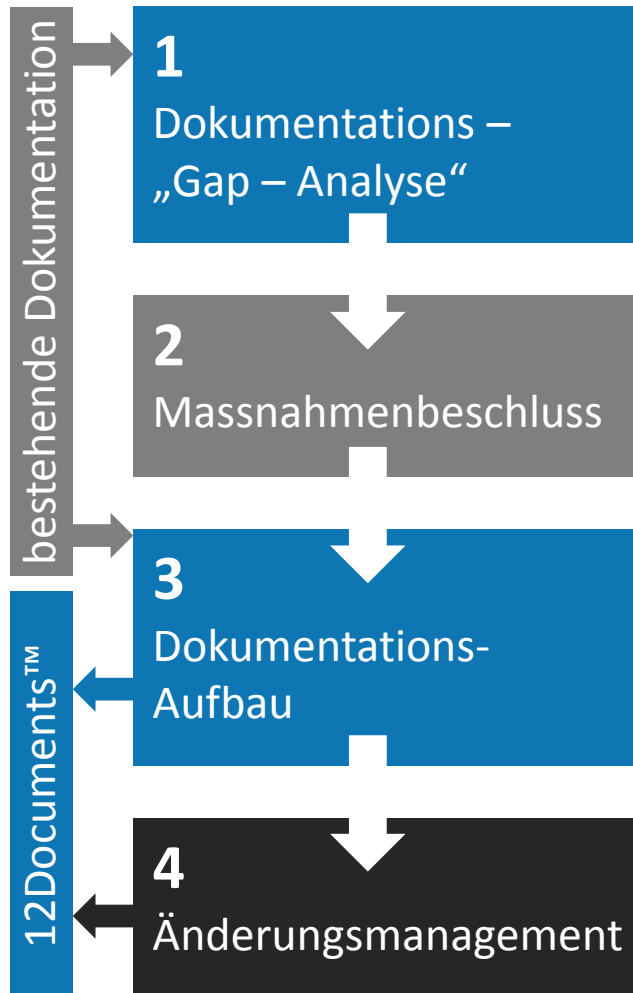
speziell für die ICT-Lieferanten

- Verknüpft mit der Geschäftsdokumentation
- ICT-Projekt- und Change-Impact-Analysen

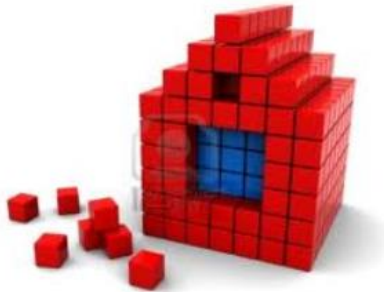
speziell für Anwender - Business

- Unterlagen für das tägliche Geschäft
- ICT-Pflichtenhefte werden generiert

Dienstleistungs-Ablauf



- 1 SolutionBoxX GmbH**
Dokumentations - „Gap-Analyse“
 - Soll-Definition
 - pro Geschäftsbereich - Abteilung
 - pro IT-System
- 2 Kunde + SolutionBoxX GmbH**
Massnahmenbeschluss
 - Tool-Entscheid
 - Aufgaben-Aufteilung Kunde / SolutionBoxX
- 3 SolutionBoxX GmbH**
Dokumentations-Aufbau
 - Tool-Installation und -Schulung
 - Lücken schliessen (Kunde oder SolutionBoxX)
 - Qualitätssicherung durch SolutionBoxX
- 4 Kunde**
Dokumentations-Änderungsmanagement
 - Projekte, Changes, Qualitätssicherung



Anpassbarkeit

Entwicklungsprojekte

- Neuentwicklungen
- Standardprodukt-Adaptionen und Einführungen
- Daten- und Systemmigrationen, Portierungen

Wartungsprojekte

- Gesamt-Systemdokumentation
- Release-Dokumentation
- Dokumentation Einzel-Change

mittels Tailoring anpassen

- Zwingende und optionale Kapitel
- Auslagerung in eigene Dokumente
 - pro Thema
 - pro Systemteil

Tools

- Dokument-Management mit ExBoxX™ („Managed Excel“)
- Microsoft™ Windows – Ablage
- Dokumente mit Microsoft™ Office
- optional:
 - BPMN – Enterprise Architect *
 - UML – Enterprise Architect *
 - Workflows – Microsoft™ Outlook *



Generatoren

- Publikation auf Web (HTML)
- Publikation / Verteilung als PDF

* nur auf Anfrage



Konditionen

Rahmenvertrag auf Jahresbasis

- Tool-Installation
- 1 Ausbildungsveranstaltung für die Methode
- **pauschal: 6'500.- pro Jahr**
für Unternehmen > 50 IT-Mitarbeiter gelten andere Konditionen

Dokumentations-Gap-Analyse

- Definition Soll-Dokumentationsstand 12Documents
- Lücken + Qualitätsstand pro System + Aufwandschätzung Nachdokumentation
- **Projekt: 0.3% der Gesamtkosten**
Betrieb: 1.5% der jährlichen Betriebskosten



Dokumentation / Dokumentations-QS

- Umfang und Konditionen nach Gap-Analyse